

"Modern Trading Solutions"
тауар биржасы" АҚ Директорлар кеңесінің
2023 жылғы 23 мамырдағы
хаттамасымен бекітіледі.



**«Modern Trading Solutions» «Тауар биржасы» АҚ
Резервтік көшірме жасау регламенті**

Алматы қ.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы регламент «Modern Trading Solutions» акционерлік қоғамының тауарлық биржасы (бұдан әрі – Биржа) тауарлық биржалардың электрондық сауда жүйесінде (бұдан әрі – ТБЭСЖ) бағдарламалар мен деректерді резервтік көшіруді (қалпына келтіру) жүргізу келесі мақсаттармен регламенттейді:

- техникалық немесе бағдарламалық құралдардағы ақаулардан, пайдаланушылар қателіктерінен, төтенше жағдайлардан (өрт, табиғи апаттар және т.б.) туындаған ақпараттың толық немесе ішінара жоғалуында тапсырыс берушінің автоматтандырылған жүйелерінің жұмысқа қабілеттілігін кейіннен қалпына келтіру үшін деректерді резервтеудің тәртібін анықтау;
- қажеттілігі туындаған жағдайда ақпаратты қалпына келтіру тәртібін анықтау;
- ақпаратты резервтік көшіру және қалпына келтіруге байланысты Биржаның лауазымды тұлғаларының жұмысын реттеу.

1.2. Осы Нұсқаулық мәтінінде қолданылған терминдер 2009 жылғы 4 мамырдағы № 155-IV Қазақстан Республикасының «Тауарлық биржалар туралы» Заңына, 2015 жылғы 30 наурыздағы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының № 280 «Биржалық сауданың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, 2015 жылғы 26 ақпандағы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің № 141 «Тауарлық биржалардың электрондық сауда жүйесіне қойылатын міндетті талаптарды бекіту туралы» бұйрығына және Биржаның басқа да ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес анықталады.

2. РЕЗЕРВТІК КӨШІРМЕ ЖАСАУ ТӘРТІБІ

2.1. Автоматтандырылған жүйелердің резервтік көшірмесі келесі деректерге негізделі отырып жасалады:

- көшірмеленетін деректердің құрамы мен көлемі, резервтік көшіру жиілігі;
- резервтік көшірмелердің максималды сақтау мерзімі - 1 ай;
- 2 келесі архивтің сақталуы;
- ағымдағы айдың 1-ші күніндегі архив;
- ағымдағы түнде жасалған архив.

2.2. Резервтік көшіру жүйесі ақпаратты белгіленген мерзімдерде және берілген жиілікте сақтауды қамтамасыз ететін өнімділікті қамтамасыз етуі керек;

2.3. Барлық резервтік көшіру процедураларының нәтижелерін бақылау жауапты лауазымды тұлғалармен келесі жұмыс күнінің 18:00 сағатына дейін жүргізіледі;

2.4. Қате анықталған жағдайда, нәтижелерді бақылауға жауапты тұлға қателікті ағымдағы жұмыс күнінің 18:00 сағатына дейін Биржаға хабарлайды;

2.5. Резервтік көшіру жүйесі апаттық жағдайда болған кезеңде, резервтік көшірмеге жататын ақпаратты күнделікті көшіру файлдық жүйелердің құралдарын пайдалана отырып жүргізілуі тиіс, оларда сақтауға қажетті дискілік кеңістіктер болуы керек;

2.6. Резервтік көшіру жүйесінен тасымалдағыштарды жүктеу, түсіру процедуралары резервтік көшіру әкімшісімен сұраныс бойынша және ішкі аудит қызметінің жауапты қызметкерінің немесе Биржаның бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қатысуымен жүзеге асырылады;

2.7. Жаңа тасымалдағыштар ретінде сақтау мерзімі аяқталған ақпарат бар бұрын пайдаланылған тасымалдағыштарды қайта қолдануға болады.

2.8. Резервтік көшірме үшін виртуалды жеке облактарды пайдалану рұқсат етіледі;

2.9. Виртуалды жеке облақты басқару жүйесі келесілерді орнатуға, олардың қызметтігін бақылау және пайдаланушылардың облақтық деректер орталығына кіру әдістерін басқаруға мүмкіндік беруі керек;

2.10. Резервтік көшірме жүйесінде қолданылмайтын носительдердегі құпия мәліметтерді маманданған бағдарламалық жасақтарды пайдалану арқылы жою керек.